

Personnaliser un arrière-plan

Un arrière-plan est le remplissage de fonds de votre présentation. Vous pouvez mettre un arrière-plan uni ou insérer des images ou des logos en filigrane. Si les couleurs du thème sont modifiées, les styles d'arrière-plan seront mis à jour pour refléter les nouvelles couleurs du thème.

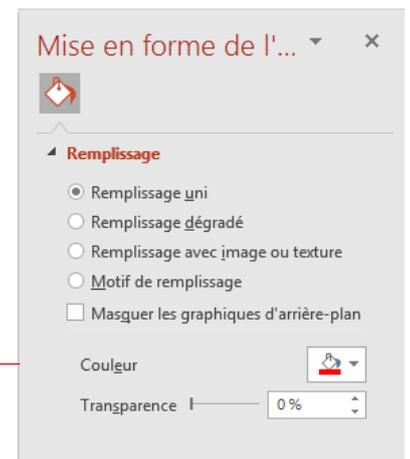
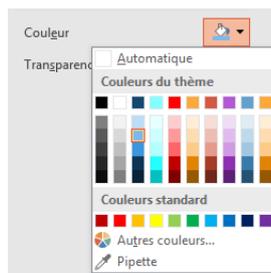
- Lancez PowerPoint
- Sélectionnez la diapositive qui s'affiche
- Activez l'onglet **Conception**, dans le groupe Personnaliser cliquez sur **Mises en forme de l'arrière-plan**



Le volet **Mise en forme de l'arrière-plan** s'affiche à droite de la fenêtre.

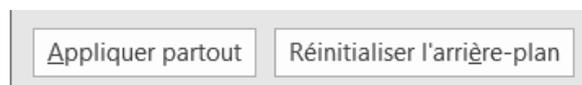
1. Appliquer une seule couleur

- Dans le volet **Mise en forme de l'arrière-plan**, activez l'option **Remplissage uni**.
- Ouvrez la liste **Couleur** et choisissez celle à appliquer.



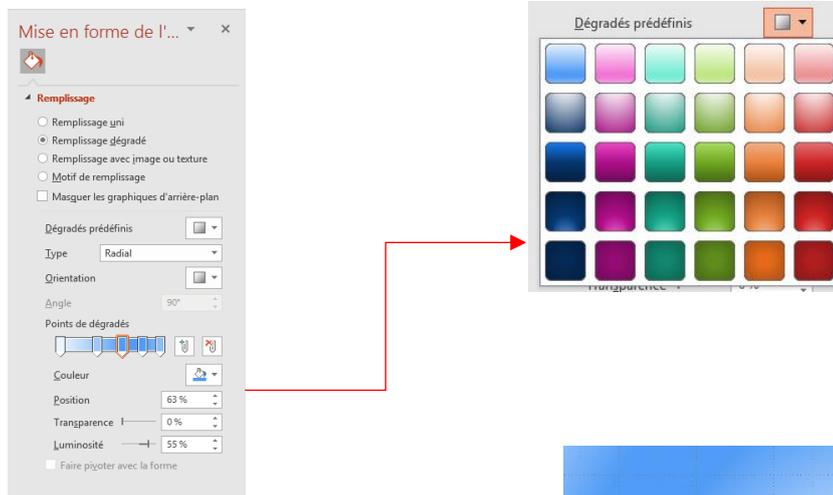
Remarque : vous visualisez l'effet produit par les changements réalisés sur les diapositives sélectionnées.

- Modifiez le degré de transparence en faisant glisser le curseur de la réglette **Transparence** ou en modifiant le pourcentage affiché.
- Cliquez sur le bouton **Appliquer partout** (dans le bas du volet Mise en forme de l'arrière-plan) pour l'appliquer à toutes les diapositives, ou sur **Réinitialiser l'arrière-plan** pour revenir en arrière.

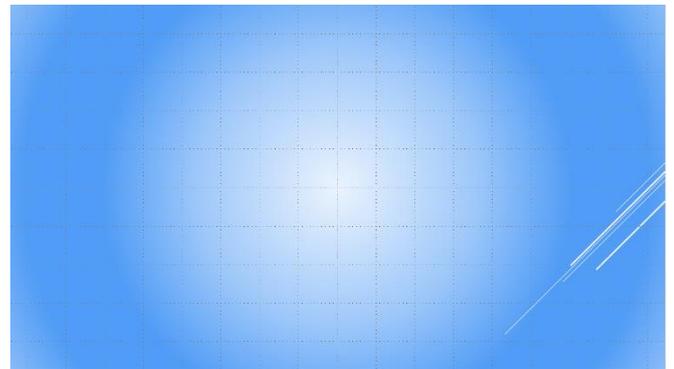


2. Appliquer un dégradé

- Dans le volet **Mise en forme de l'arrière-plan** activez l'option **Remplissage dégradé**.
- Cliquez sur **Dégradés prédéfinis**



- Modifiez le **type**
- Modifiez l'**orientation**
- Glissez les curseurs des **points de dégradés**
- Modifiez la **couleur** et la **position**
- Modifiez la **transparence** et la **luminosité**

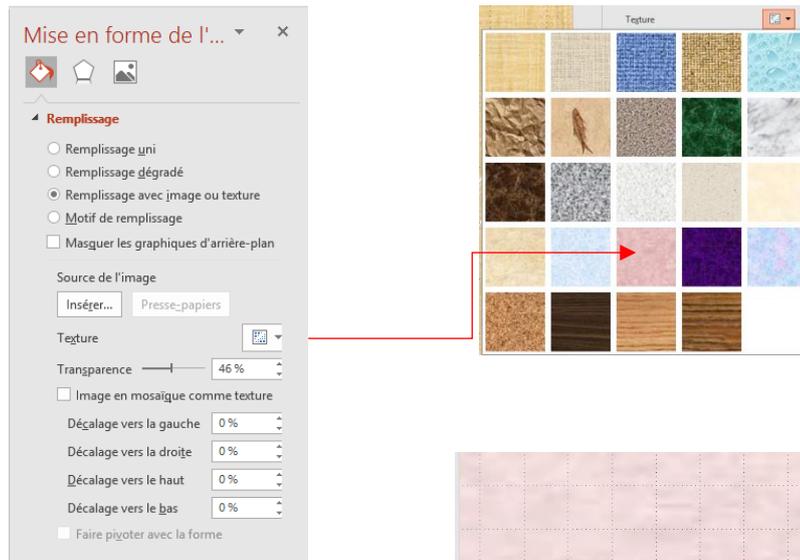


- Cliquez sur le bouton **Appliquer partout** (dans le bas du volet Mise en forme de l'arrière-plan) pour l'appliquer à toutes les diapositives, ou sur **Réinitialiser l'arrière-plan** pour revenir en arrière.

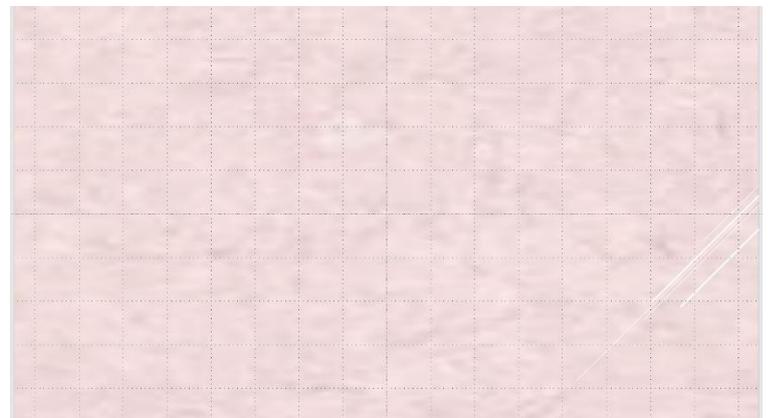


3. Appliquer une texture

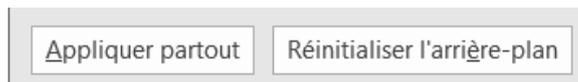
- Dans le volet **Mise en forme de l'arrière-plan** activez l'option **Remplissage avec une image ou une texture**.
- Cliquez sur **Texture**



- Modifiez la couleur et la transparence par exemple

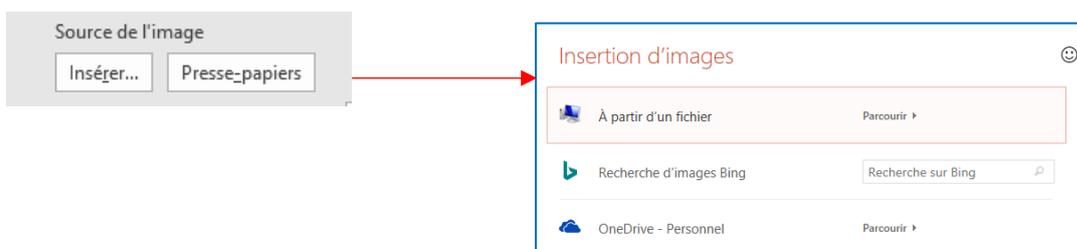


- Cliquez sur le bouton **Appliquer partout** (dans le bas du volet Mise en forme de l'arrière-plan) pour l'appliquer à toutes les diapositives, ou sur **Réinitialiser l'arrière-plan** pour revenir en arrière.



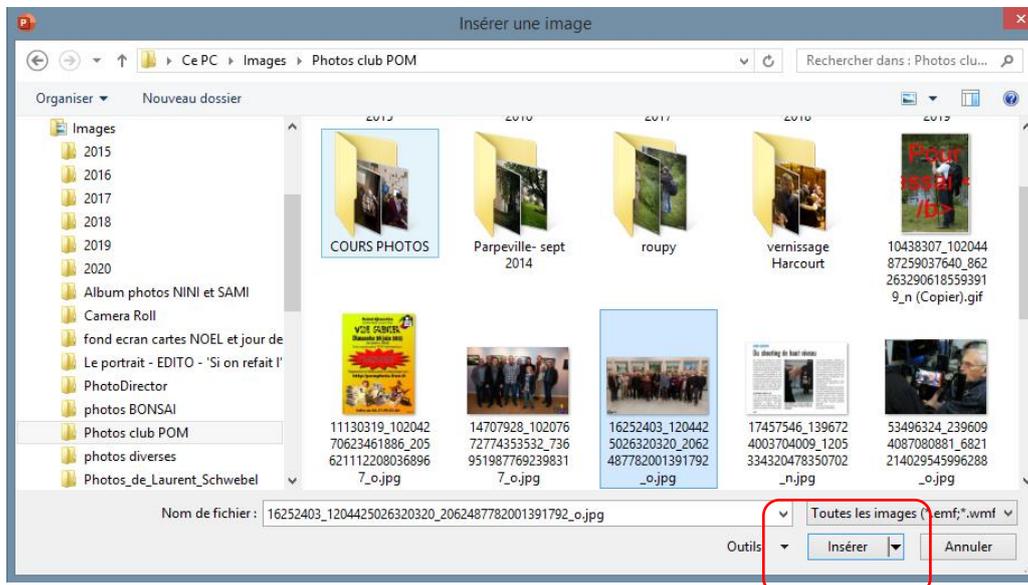
4. Appliquer une image

- Dans le volet **Mise en forme de l'arrière-plan** activez l'option **Remplissage avec une image ou une texture**.
- Cliquez sur le bouton **Insérer** en dessous de **Source de l'image**



- Sélectionnez **Parcourir** à côté de **A partir d'un fichier**

- La boîte de dialogue Insérer une image s'affiche, choisissez votre image ou votre photo puis cliquer sur le bouton Insérer



- Modifiez la **transparence**, vous pourrez ainsi écrire sur votre diapositive

